



VII СУ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ" МОНТАНА

ул. "Парга" 10, тел. 096/300 665, GSM: 0879991038
e-mail: info-1201011@edu.mon.bg, su7_montana@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

СТАНКА КОСТОВА-СРЕТЕНИЕВА

Директор

Заповед № РД-11-...../10.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2025/2026 г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС № 11/05.....09.2025 г.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА 2024/2025 г.

Цялостната дейност на училището през учебната 2024/2025 година протече съгласно действащите нормативни актове в системата на средното образование и залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 266 ученици, разпределени в 12 паралелки, в дневна, самостоятелна, комбинирана и индивидуална форма.

В училището е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес (ОВП).

Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от ОВР, са благодарение на създадените добри условия на ОВП по отношение на:

- обхват на всички деца, подлежащи на задължително обучение;
 - представяне на учениците на олимпиади и състезания, НВО в 4, 7 и 10 клас;
 - изградено е добро взаимодействие с родителите и с обществения съвет;
 - усъвършенстване на уменията на учителският колектив за адекватна реакция и решаване на възникнали казуси;
- За повишаване на резултатите от ОВП е необходимо:
- Да се обърне сериозно внимание на ефективността на урочната дейност.
 - Включване на учениците в проекти и НП:
 - „Без свободен час“ – модул 1 и модул 2,
 - „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“,
 - „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“,
 - „Заедно в изкуствата и спорта“,
 - „България – образователни маршрути“ модул 2,
 - „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“.
 - „Иновации в действие“
 - „Занимания по интереси“
 - „Равен достъп до училищно образование по време на криза“
 - „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“
 - „Спорт и здраве“
 - Да се задълбочи работата по гражданското образование;
 - Да се ангажират учителите във вътрешно училищни и извънучилищни форми за повишаване на квалификацията им;
 - Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
 - Акцент в работата с родителите да бъде съпричастността им към училищните проблеми и активно участие в преодоляването им, към опазване и обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд на училището.

Учителският колектив има възможности и потенциал да се справя и да решава възникналите казуси, които са в неговите компетентности и правомощия. Колективът и училищният психолог полагат големи усилия за преодоляване на негативното отношение на някои ученици към учебния процес. За отсъствията на учениците се търси съдействие

от родители и ангажираните с проблема институции. Не са малко и посещенията на класните ръководители в домовете на проблемните деца.

Дейността на училището през учебната 2024/2025 година бе подчинена на основните цели и задачи, приети в годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Съвместните усилия доведоха до успешно провеждане на ДЗИ и НВО.

Успешно приключи и кампанията за прием на ученици в 1 и 8 клас за учебната 2025/2026 г. Педагогическата колегия има готовност, нагласи и потенциал при извънредни ситуации да се справи с предизвикателствата и да доведе до успешен край учебната година.

МИСИЯ

Педагогическата колегия на VII СУ „Йордан Радичков” работи за:

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, богата езикова култура, активна гражданска позиция, способни за ефективна гражданска реализация;
- Осигуряване качествена спортна, технологична и общообразователна подготовка според държавните образователни изисквания, чрез утвърждаване на европейските измерения, в духа и традициите на досегашното развитие на училището;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби

ВИЗИЯ

Училищният екип се стреми да съхрани изградената през годините представа за VII СУ „Йордан Радичков” като едно добро училище:

- като качество на обучение, което осигурява на своите ученици;
- като стимулираща среда за личностно развитие на всеки ученик;
- като изпълнение на очакванията на родителите за осигуряване на високи възможности за реализация на децата им след завършване на училището;
- като подбор, ниво, квалификация, педагогически умения на учителите;
- като успешна среда за съвместна работа на учители, ученици, семейство в процеса на обучение и възпитание;
- като ръководство и управление според съвременните тенденции в образователния процес.

ПРИОРИТЕТИ

Предимство в дейността на училището са:

- Грижата и вниманието за здравето и личностното развитие на ученика;
- Извеждането на спортна и технологична подготовка до европейско ниво;
- Засилената езикова подготовка;
- Издигането на качеството на профилираното обучение;
- Повишаването на качеството на педагогическия и административния контрол;

VII. График на дейностите

1. Административно – управленска дейност

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Организиране и провеждане на поправителна сесия ,	01.09 – 05.09	ЗДУД
2	Организиране и провеждане на приравнителни изпити.	Постоянен	ЗДУД
3	Разглеждане на новите моменти в нормативните изисквания.	До 13.09.	Директор
4	Изготвяне на Списък – Образец № 1, всички приложения и подаване в НЕИСПУО.	Септември	Директор РНИКТ
5	Изработване и приемане на: <ul style="list-style-type: none"> - План за дейността на училището, - План на ПС, - План за организацията на работа в епидемични и непредвидени при планирането условия и преминаване в ОРЕС при необходимост, - План на комисията за борба с противообществените прояви; - План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, УУП, - Дневен режим на институцията, - Планове за работа на ЕКК, - План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия, - Инструктажи на учениците и персонала за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, - План за дейността на обществото. 	Септември	Председатели на постоянни комисии
6	Актуализация на училищните правилници и стратегии	Септември	Директор, ЗДУД
7	Изработване на седмично разписание на часовете в съответствие с Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.	Септември	Комисия

8	Проверки на своевременно попълване на необходимите данни или информация от учителите и класните ръководители в електронния дневник на класа и НЕИСПУО	Постоянен	ЗДУД
9	Изработване и приемане на: <ul style="list-style-type: none"> - графици за дежурство, - пропускателен режим, - графици за контролни и класни работи, - график за консултациите на учителите, - график за консултации на родителите. 	септември	Комисия
10	Заседание на ученическия съвет	септември	Ръководител УС, кл. ръководители
11	Раздаване на учебници и изготвяне на приемно - предавателни протоколи.	септември	Асенка Янакиева
12	Изпращане на сведения за постъпилите в I клас до Община Монтана	септември	Директор
13	Екипни срещи за учениците със СОП и обучаваните по индивидуален учебен план	септември	Екипи и ЗДУД
14	Изготвяне и приемане на учебни планове за учениците в индивидуална и комбинирана форма на обучение.	септември	Председатели на ЕПП, ЗДУД
16	Уведомяване на учителите за квалификационни курсове и образователни модули.	постоянен	Директор, ЗДУД
17	Актуализиране на Дневника за случаите на тормоз.	септември	Комисия
18	Актуализиране на информацията по Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	септември	Комисия
19	Актуализиране на единни правила за задължеността на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от Координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.	октомври	Комисия
20	Проверждане на контролни работи за входно ниво по учебните предмети	октомври	Учители
21	Изготвяне и приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	октомври	Комисия
22	Проверждане на родителски срещи по класове.	септември - октомври	Директор / кл. ръководители
23	Проверка на попълнената задължителна училищна документация.	постоянен	ЗДУД

24	Попълвяване на данни за Националния статистически институт.	октомври	ЗДУД, РК ИКТ
25	Актуализиране на вътрешните правила, процедури, правилници и инструкции по СФУК на училището.	октомври	Директор / гл. счетоводител
26	Изготвяне и утвърждаване на списъци на учениците, получаващи стипендии за първи срок	До 15.10.	Кл. ръководители / гл. счетоводител
27	Провеждане на мероприятия на ЕКК по график и провеждане на открити уроци	октомври - май	ЗДУД / председатели на ЕКК
28	Провеждане на изпитна сесия за учениците в СФО	ноември - декември	ЗДУД, комисии
29	Провеждане на класни работи	декември - януари	учители
30	Провеждане на вътрешна квалификация	ноември	Директор, ЗДУД
31	Изготвяне на програма за прием на първокласници за учебната 2026/2027 г.	януари	учители в начален етап
32	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация	януари	Директор, ЗАС
33	Планиране на дейности за успешно приключване на първия учебен срок	януари	Директор, учители
34	Изготвяне на справка за брой на отпадналите ученици и анализ на причините	февруари	Директор, кл. ръководители
35	Предстоящи задачи за работа през втория учебен срок – актуализация на училищния план, график за класни и контролни.	февруари	ЗДУД
36	Преглед на училищна документация и актуализиране	Февруари	ЗДУД
37	Приемане план за кампания за прием на ученици в осми клас за учебната 2026 / 2027 година.	февруари	Кл. ръководители, учители
38	Родителски срещи. Отчитане на резултатите от I учебен срок	февруари	Класни ръководители
39	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ и регистриране на заявленията в софтуерния продукт	февруари	Директор, кл. р-л на 12 клас, РК ИКТ
40	Провеждане на изпитна сесия за учениците в СФО	март - април	ЗДУД, комисии

41	Родителски срещи за запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас.	април	Директор, кл. р-л на 7. клас
42	Примане на план за приключване на учебната година, обсъждане на готовността за провеждане на НВО и ДЗИ, подготовка на следващата учебна година и планиране на ремонтни дейности	април	Директор / ПС / общо събрание
43	Преглед на ритмичността в изпитванията и воленето на задължителната училищна документация.	април	ЗДУД
44	Провеждане на поправителна сесия за учениците от 12 клас	май	Директор, ЗДУД
45	Провеждане на класни работи, изходни нива по учебни предмети	май - юни	Учители по предмети
46	Външно оценяване IV, VII, X клас и ДЗИ	май/юни	Директор, ЗДУД
47	Сформиране на групите по ИУЧ и ФУЧ за учебната 2026/2027 г.	май – юни	Директор
48	Провеждане на квалификация на педагогическия персонал	юли	Директор, ЗДУД
49	Анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през 2025/2026 г.	юли	Директор
50	Организиране и провеждане на поправителна сесия за учениците	юни- юли	ЗДУД
51	Организация и провеждане на прием за 2026/2027г.	юни - август	Директор, комисии за прием

2. Възпитателна работа

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Родителски срещи за запознаване с: <ul style="list-style-type: none"> - Правилника за дейността на училището, - Организация на работата в ОРЕС при извънредни обстоятелства, - Училищния учебен план и поведението на учениците като участници в пътното движение, 	през годината	ЗДУД, кл. ръководители, комисии

	<ul style="list-style-type: none"> - Превенция на учениците при употреба навейпове, алкохол и наркотични вещества; - Консултиране на родители, - Проверждане на консултации по учебни предмети, - Екипни срещи за отчитане на резултатите по индивидуалните учебни програми 		
2	Тържествено откриване на учебната година	септември	комисия
3	Ден на независимостта на България - 22.IX.	септември	Вероника Георгиева
4	Изработване на правила на поведение на учениците във всеки клас, в общите помещения, общежитието	септември	Кл. ръководители Главен възпитател
5	Оформяне на кълт в класната стая с информация за учениците от училищните документи	септември - октомври	кл. ръководители
6	Тържествено отбелязване на Радичковите дни	октомври	кл. ръководители, учители
7	Патронен празник на училището	октомври	комисия
8	Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители	октомври - април	комисия
9	Ден на народните будители – 1 ноември	ноември	кл. ръководители, учители ИЦ, БЕЛ
10	Ден на християнското семейство - Ден на разбирателство и любов - 21.XI.	ноември	кл. ръководители, учители
11	Подготовка на презентации от екипи от ученици по класове за превенция на насието и агресията и представяне в часове на класа.	през годината	кл. ръководители
12	Коледни тържества по класове	декември	кл. ръководители, учители
13	Световен ден за борба със СПИН и правата на човека	декември	Ани Иванова
14	Отбелязване на международния ден на думата „Благодаря“	декември	кл. Ръководители Ана Радославава
15	Международен ден на претръждката - 21.01	януари	Силвия Минчева Рапица Янчева

16	Мероприятия свързани със световния ден на тормоза	февруари	Уч. съвет / УЖВШМН
17	Прилагане на възпитателни мерки за спазване на здравния протокол в условията на епидемия	през годината	Директор, кл. ръководители, учители
18	Поклон пред подвига на Апостола на свободата Васил Левски	февруари	Вероника Георгиева, Диана Върбанова
19	Ден на розовата фланелка - „Училище без насилие“	февруари	Румяна Даринова Ана Радославова
20	Народни традиции и обичаи за здраве и благополучие - 01.03.	март	Кл. ръководители, ръководители на клубове за занимания по интереси
21	Освобождението на България - 3 март	март	Кл. ръководители, учители, Вероника Георгиева, Диана Върбанова
22	Великденски празници	април	Кл. ръководители, учители Н. Тодорова
23	Празник на буквите	май	Кл. ръководител, учители I клас
24	Международен ден на детската книга	02.04.	Учители БЕЛ I-VII, кл. ръководители
25	Ден на Земята	22.04.	Ани Иванова, Гая Милова
26	Ден на училищното самоуправление и Ден на Европа	9.05.	Ася Иванова Стега Димитрова,
27	Ден на славянската писменост и култура	24.05.	Кл. ръководители, учители
28	Ден на Ботев	юни	Кл. ръководители, Вероника Георгиева
29.	Провеждане на изложби	през годината	Учител по ИИ и ТП I-X клас

3. Олимпиади, състезания, конкурси

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Участие на учениците от IV – XII клас в олимпиади и национални състезания по учебни предмети	график на РУО и МОН	Директор, ЗДУД, учители
2	Примане спортния календар на училището и избора на модули по ФВС.	септември	учители по ФВС
3	Участие в УСИ	по график	учители по ФВС
4	Участие в математически състезания	през годината	Учители по математика
5	Състезания по БЕЛ	през годината	Учители по БЕЛ
6	Състезание по ВДЦ „Зная правилата“	май	учители ВДЦ
7	Организиране и участие в училищен конкурс с рисунка, стихотворение, разказ, фотографии	септември - юни	учители
8	17.05. – Ден на българския спорт	май	Бисер Любенов Иванка Горанова
9	Организиране и провеждане на екскурзии и зелено училище .	по график	кл. ръководители
10	Посещение на: театрални и музикални постановки, музеи и др. културни прояви.	през годината	кл. ръководители учители